

ALTERNANCE

le cnam
Grand Est

Filière gestion Filière entrepreneuriat

Du Bac+3 au Bac+4

Formations
en alternance
reconnues
par l'État

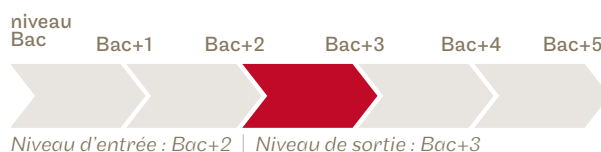
Licence générale Droit, économie, gestion
mention Gestion parcours Gestion des organisations
RNCP : 24425

Licence professionnelle Métiers de l'entrepreneuriat
parcours Manager et développer une TPE-PME
RNCP : 15146

Titre RNCP niveau II Responsable en gestion
RNCP : 2145

Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE

Licence générale Droit, économie, gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations



PUBLIC VISÉ

Titulaires d'un diplôme Bac+2 quelle que soit la spécialité ou accès par validation des acquis professionnels (VAP85).

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce diplôme a pour but de former des managers en organisation qui seront capables de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions : contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

CONTENU DE LA FORMATION

CODE	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	ECTS
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4
DRA110	Activités commerciales et biens de l'entreprise	6
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4
EME101	Management processus et organisation de l'entreprise	6
DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6
DSY006	Démarches et outils de l'organisateur*	6
EME104	Gestion des Hommes	6
GFN106	Pilotage financier de l'entreprise	6
CFA116	Comptabilité et analyse financière	6
	Administration des ventes et processus des achats	
UAM107	Expérience professionnelle et rapport d'activité	10

DÉBOUCHÉS

- Assistant·e ou chargé·e de mission en organisation d'entreprise, en management, en pilotage de la performance, en ergonomie du travail, en qualité, en RSE et développement durable.
- Responsable de planification, responsable d'équipe.

Lieux et modalités de la formation

MULHOUSE (68)
STRASBOURG (67)

Organisation :
En professionnalisation

Rythme de l'alternance :
lundi, mardi et mercredi en entreprise/
jeudi et vendredi en formation

Calendrier et conditions d'accès

Rentrée :
septembre 2018
Accès sur dossier et entretien

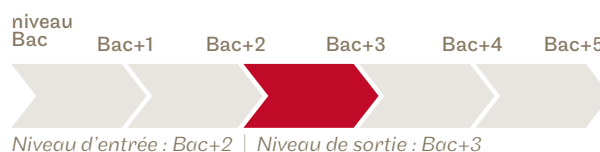
Plus d'informations sur

[www.cnam-grandest.fr/
LG03601A](http://www.cnam-grandest.fr/LG03601A)

*Atelier de création de mini entreprises en partenariat avec Entreprendre pour apprendre



Licence professionnelle Métiers de l'entrepreneuriat parcours Manager et développer une TPE-PME



PUBLIC VISÉ

- Titulaires d'un niveau III dans le domaine de la gestion de la petite entreprise et artisanat ou capitalisant 120 ECTS.
- Les titulaires d'un niveau III hors du domaine de la gestion accéderont après étude de leur dossier et formation passerelle.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le métier d'entrepreneur ou d'intrapreneur se définit par la capacité à prendre des risques maîtrisés, prenant en compte :

- les réalités des différents environnements économique, sociologique, technique, juridique, réglementaire,
- les progrès des techniques qui peuvent venir impacter le métier ou sa façon de l'exercer,
- les ressources financières et humaines à mobiliser en interne et/ou dans le cadre d'alliances avec l'environnement économique de l'entreprise,
- les apports des techniques de l'information et de la communication.

CONTENU DE LA FORMATION

CODE	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	ECTS
ESC103	Veille stratégique et concurrentielle	4
USMP01	Management, processus et organisation de l'entreprise	4
CNE147	Connaissance et culture du secteur	4
GFN101	Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière	6
ACD109	Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	4
USMP02	Gestion des hommes 1bis	4
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4
US174A	GRH – Management	2
US174C	Management de projet	2
DNF001	Certificat Informatique et internet niveau 1	4
USM501	Langues	2
UAM501	Projet tutoré	12
UAM502	Stage	8

DÉBOUCHÉS

- À l'issue de la formation, les diplômés sont en capacité de manager une entreprise ou une organisation de petite taille : stratégie, conduite opérationnelle, veille sur les marchés et les évolutions techniques des métiers, consolidation des savoir-faire liés à la transmission des valeurs propres à la petite entreprise.
- Direction ou fonction d'encadrement dans une petite entreprise.

Lieu et modalités de la formation

LUNÉVILLE (54)

Organisation :

En apprentissage

Rythme de l'alternance :

Lundi et mardi en formation/mercredi, jeudi et vendredi en entreprise

Calendrier et conditions d'accès

Rentrée :

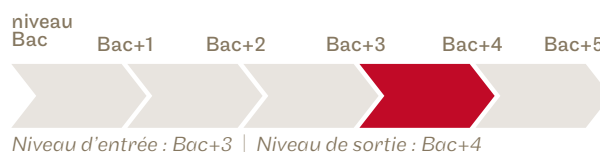
octobre 2018

Accès sur dossier et entretien

Plus d'informations sur

www.cnam-grandest.fr/LP11902A

Titre RNCP niveau II Responsable en gestion



PUBLIC VISÉ

- Titulaires de la licence générale Droit, économie, gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations (LG03601A) du Cnam.
- Titulaires d'un diplôme de niveau Bac+3 dans le domaine de la gestion, accompagné d'un an d'expérience professionnelle dans le domaine (à temps plein ou en alternance), *via* la validation des études supérieures (VES) :

DÉBOUCHÉS

Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise, direction administrative et financière d'une entreprise moyenne, création d'entreprise, gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint·e au responsable administratif et financier d'une PME.

CONTENU DE LA FORMATION

CODE	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	ECTS
CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4
CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	4
CFA115	Comptabilité financière des sociétés	8
DRA106	Principaux contrats de l'entreprise Initiation au droit des sociétés	4
DRS103	Bases du droit social individuel et collectif	4
ALS67	Gestion des ressources humaines	
MSE146	Principes généraux et outils du management	8
ESC102	Mercatique II : stratégie marketing	4
NFE235	Management des systèmes d'information	4
DVE103	Action commerciale internationale	8
UA170V	Mémoire et activité professionnels	18

Lieux et modalités de la formation

MULHOUSE (68)
STRASBOURG (67)

Organisation :

En professionnalisation

Rythme de l'alternance :

lundi, mardi et mercredi en entreprise/
jeudi et vendredi
en formation

Calendrier et conditions d'accès

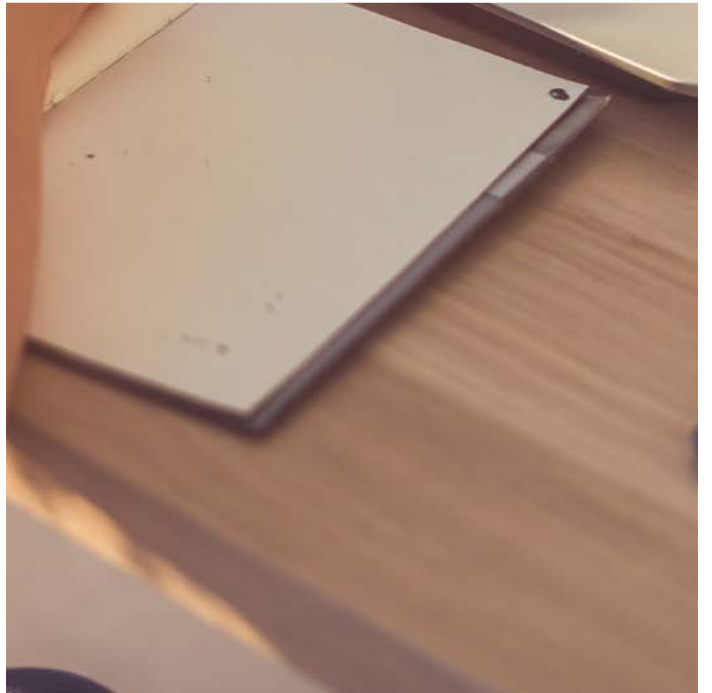
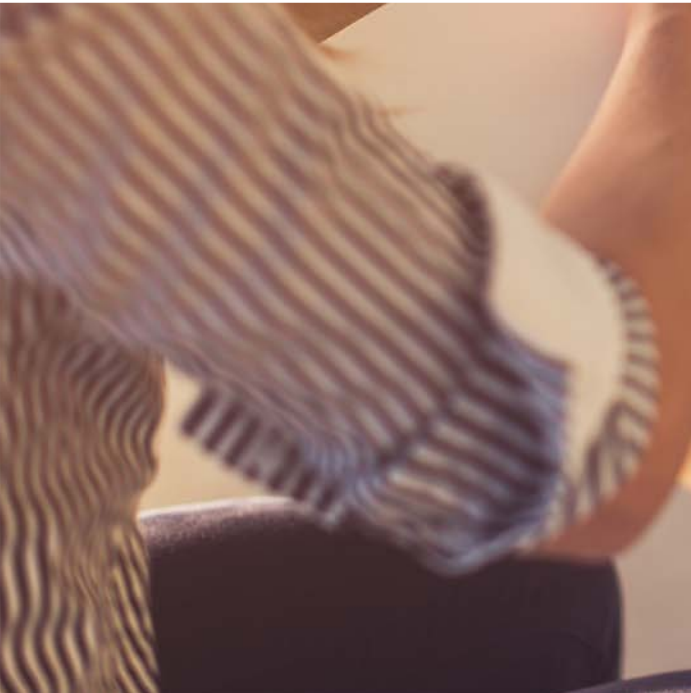
Rentrée :

Septembre 2018

Accès sur dossier et entretien

Plus d'informations sur

[www.cnam-grandest.fr/
CPN7700A](http://www.cnam-grandest.fr/CPN7700A)



Ces formations peuvent également être suivies par le biais d'un congé individuel de formation (cif), du plan de formation de l'entreprise, ou d'une période de professionnalisation.

Les dossiers de candidature sont à retirer sur **www.cnam-grandest.fr** ou dans votre centre Cnam le plus proche



CONTACTS

Mulhouse : +33 (0) 89 42 67 09

Nancy : +33 (0)3 83 85 49 00

Strasbourg : +33 (0)3 68 85 85 26

alternance@cnam-grandest.fr

Le Cnam en Grand Est

Centre régional

4 avenue du Docteur Heydenreich
CS 65228 F 54052 Nancy Cedex

Association déclarée Loi du 1^{er} juillet 1901
Siret 823 041 348 00017
APE 8559A

www.cnam-grandest.fr

